

## Приложение № 10

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового коллектива  
(общее собрание работников)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МАДОУ Детский  
сад № 34 ГО г.Уфа РБ  
\_\_\_\_\_ Калеева О.С.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 34  
ГО г.Уфа РБ  
\_\_\_\_\_ Л.Ю.Ахунова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее – Положение) в МАДОУ Детский сад № 34 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Гражданский кодекс;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. «Об образовании в Республике Башкортостан»;
  - Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 02.07.2013г.);
  - Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изм. и доп. от 09.03.2013);
  - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
  - Инструкция Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним»;
  - Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- И является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – Дополнительные услуги) в ДОУ.

1.2. ДОУ предоставляет Дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ДОУ.

1.3. ДООУ оказывает Дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ДООУ.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей);

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание Дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ предоставляет бесплатно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, объем, вид, уровень, направленность программы, форма обучения, стоимость и сроки (продолжительность) согласовываются с Родительским комитетом.

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания Дополнительных услуг ДООУ оборудует отдельные помещения, формирует кадровый состав.

3.2. Дополнительные услуги оказываются на основании приказов заведующего ДООУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.3. Дополнительные услуги осуществляются на основании договора, заключаемого в простой письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ <http://34.obr-rf.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.5. Получателями услуг вместе с договором об оказании платных образовательных услугах может быть подано заявление на оказание услуг (с указанием одной или нескольких).

3.6. По требованию получателя ДООУ обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Дополнительные услуги оказываются ДООУ на основании сметы расходов на Дополнительные услуги.

Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в

соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним".

4.3. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: до 25% полученных средств - на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников; на коммунальные услуги – до 10 % полученных средств

4.4. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания Дополнительных услуг на условиях договора возмездного оказания дополнительных образовательных услуг и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

4.5. Согласно смете расходов на заработную плату расходуется до 65% средств, поступаемых от оказания дополнительных платных услуг.

4.6. Оплата за Дополнительные образовательные услуги производится в наличной и безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет ДОУ.

4.7. ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

а) Основания: дети, воспитываемые опекунами

Порядок снижения: до 50%.

б) Основание: дети сотрудников ДОУ

Порядок снижения: до 50%.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения заказчика.

4.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.9. Размер и форма доплат руководителю ДОУ за организацию и контроль осуществления Дополнительных услуг определяются Наблюдательным советом, но не превышают установленных Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ**

5.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ДОУ по требованию Заказчик обязано (по выбору заказчика):

а) безвозмездно оказать образовательную услугу;

б) возратить стоимость оказанных платных образовательных услуг;

в) возместить заказчику понесенные расходы по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.2. ДООУ вправе потребовать расторжения договора в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок 45 дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося либо его законного представителя.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Лица, привлекаемые для оказания дополнительных образовательных услуг несут имущественную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации Дополнительных услуг.

6.3. Государственный орган управления образованием вправе приостановить работу ДООУ по оказанию дополнительных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДООУ.

6.4. Руководитель ДООУ несет административную ответственность за деятельность по оказанию Дополнительных услуг.