

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
(общее собрание работников)

от _____ 20____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ Детский
сад № 34 ГО г.Уфа РБ

_____ Калеева О.С.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ 20____ г № _____

Заведующий МАДОУ

Детский сад № 34

ГО г.Уфа РБ

_____ Л.Ю.Ахунова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«__» _____ 2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (сокращенное - МАДОУ Детский сад №34) в лице заведующего Ахуновой Лилии Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Работодатель с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **воспитатель** на **1** ставку, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок, на время отсутствующего работника (нужное подчеркнуть)

1.4. Дата начала работы «__» _____ 202__ г.

1.5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия «Работника» поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1.добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.;

2.2.2.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4.бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

2.2.5.незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, имущества других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2.3. трудовые функции:

2.3.1. Общепедагогическая функция. Обучение

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками;
- объективная оценка знаний воспитанников на основе мониторинга и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.3.2. Воспитательная деятельность

- регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и в свободной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения воспитанников в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

2.3.4. Развивающая деятельность

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем воспитанников, связанных с особенностями их развития
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения

в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

- формирование системы регуляции поведения и деятельности воспитанников

2.3.5. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования](#)

- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей дошкольного возраста;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка дошкольного возраста;

- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организация видов деятельности, осуществляемых в дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

3. Права и обязанности «Работодателя»

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;

3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1.3а выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1.

должностной оклад	8611,00
-------------------	---------

4.1.2. стимулирующие выплаты:

- за категорию
- за образование – 0,05%;

4.1.3. компенсационные выплаты

- ежемесячная надбавка педагогическому персоналу – 2000 руб
- уральский коэффициент в размере 15%

4.1.4. Стимулирующие выплаты по критериям эффективности, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения

критерии эффективности

	Количество баллов
- выполнение заданий в срок;	1
- достижения воспитанников в конкурсах с учетом их уровня: республиканский уровень;	1+1
районный (городской) уровень;	1
- обслуживание сайта;	1
- отсутствие (больничного листа, ученического отпуска, очередного отпуска);	1
- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности;	1
- участие и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках; достижения (кроме рядовых учителей в ДОУ): район;	
город;	1
РФ и РБ;	1+1
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;	1+1+1
- отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами	1
- соответствие рабочего места санитарно-эпидемиологическим и программным требованиям;	1
- охрана жизни и здоровья детей (состояние участка, состояние эвакуационных выходов, результаты проверок инженера по ОТ, заведующего, медсестры);	1

- отсутствие замечаний со стороны администрации;	
- внешний вид педагогов;	
- наличие публикаций в т.ч. в СМИ;	1
- качественное взаимодействие с родителями	1
(проведение совместных конкурсов, выставок,	1
открытых занятий и т.п.)	1
- аккуратное ведение документации;	
- стаж педагогической работы:	
(от 5 – 10);	1
(от 10 и выше);	
- отсутствие задолженности по родительской	1
плате;	1+1
- бережное отношение и содержание к госу-	1
дарственному имуществу;	
- активное участие в общественной жизни ДОУ	1
(в зависимости от вклада);	
- строгое ведение посещаемости воспитанников в Электронном	1+1+1
реестре.	
- за перенаполняемость детей в группе	1
	Рассчитывается по форме, приведенной ниже

Стимулирующая выплата за перенаполняемость устанавливается от процентного соотношения перенаполняемости детей относительно нормы - 25 детей.

Стимулирующая выплата рассчитывается на основании табеля посещаемости каждой группы.

Расчет размера стимулирующей выплаты:

Сначала вычисляется стоимость 1 дето/дня:

1 д/д = оклад сотрудника делим на норму дето/дней (количество рабочих дней умножаем на норму детей (а) от 3 до 7 лет — 25 чел.;

Находим разницу между фактическими дето/днями и плановыми дето/днями за отчетный период.

Полученную разницу умножаем на стоимость 1 дето/дня. Обозначим полученное число — X.

Производим расчеты за фактически отработанное время

X разделить на количество рабочих дней в месяце и умножить на фактически отработанные дни.

Полученный результат и будет суммой доплаты за перенаполняемость в группах

Выплата за перенаполняемость в летнее время не выплачивается.

4.2.Повышающие коэффициенты и иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ Детский сад № 34 и Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МАДОУ Детский сад № 34

4.4.Выплата заработной платы Работнику производится два раза в месяц 10 и 25 числа путем перечисления на счет Работника в банке ОАО «Уралсиб».

4.5.На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1.Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

5.2.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется графиком работы и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

5.3.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

5.4.Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование.

6.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя и законодательством.

7.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

1. Соблюдение требований Антикоррупционной политики и норм дисциплинарной ответственности за несоблюдение обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

8.1. Работник ознакомлен с пакетом документов по нормативным документам о противодействии коррупции в МАДОУ Детский сад № 34 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Антикоррупционная политика), и обязан соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

8.2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.

8.3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

8.4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.5. Работнику известно о том, что Работодатель не станет подвергать его взысканиям (в том числе – дисциплинарным), а также лишать выплат, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

8.6. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Работник предупрежден о возможности привлечения к

дисциплинарной ответственности (выговор, замечание) за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе увольнение в связи с утратой доверия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации Республики Башкортостан.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника

Работодатель:
МАДОУ Детский сад №34
450096, Республика Башкортостан
г. Уфа, Октябрьский район,
улица Шафиева, 29,
корпус 1

Работник

Адрес места жительства

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

Заведующий _____/Ахунова Л.Ю.

подпись

МП

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., полная дата и место рождения, пол, образование, адрес, семейное и социальное положение, трудовой стаж, паспортные данные, ИНН, пенсионное свидетельство и др., для систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) использования, распространения, в том числе передачи. Данное соглашение действует на период работы.

(дата и подпись Работника)

Один экземпляр настоящего трудового договора получил (а) на руки

(дата и подпись Работника)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«__»_____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (сокращенное - МАДОУ Детский сад №34) в лице заведующего Ахуновой Лилии Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Работодатель с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности *помощник воспитателя* на **1** ставку, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок, на время отсутствующего работника (нужное подчеркнуть)

1.4. Дата начала работы «__» _____ 201__ г.

1.5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия «Работника» поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты

Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

2.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, имущества других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности «Работодателя»

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;

3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1.

должностной оклад	4545
-------------------	------

выплаты, компенсирующего характера:

доплата за вредные условия труда	15%
иные стимулирующие выплаты	
уральский коэффициент	15%

4.2. Повышающие коэффициенты и иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ Детский сад № 34 и Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МАДОУ Детский сад № 34

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится два раза в месяц 10 и 25 числа путем перечисления на счет Работника в банке ОАО «Уралсиб».

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени **40** часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется графиком работы и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя и законодательством.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8. Соблюдение требований Антикоррупционной политики и норм дисциплинарной ответственности за несоблюдение обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

8.1. Работник ознакомлен с пакетом документов по нормативным документам о противодействии коррупции в МАДОУ Детский сад № 34 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Антикоррупционная политика), и обязан соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

8.2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.

8.3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

8.4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.5. Работнику известно о том, что Работодатель не станет подвергать его взысканиям (в том числе – дисциплинарным), а также лишать выплат, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

8.6. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности (выговор, замечание) за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе увольнение в связи с утратой доверия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

9.1.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации Республики Башкортостан.

9.3.Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника

Работодатель:

МАДОУ Детский сад №34
450096, Республика Башкортостан
г. Уфа, Октябрьский район,
улица Шафиева, 29,
корпус 1

Работник

Адрес места жительства

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Заведующий _____/Ахунова Л.Ю.

подпись

МП

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., полная дата и место рождения, пол, образование, адрес, семейное и социальное положение, трудовой стаж, паспортные данные, ИНН, пенсионное свидетельство и др., для систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) использования, распространения, в том числе передачи. Данное соглашение действует на период работы.

(дата и подпись Работника)

Один экземпляр настоящего трудового договора получил (а) на руки

(дата и подпись Работника)