

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива (общее собрание работников)

от _____ 20 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ Детский сад № 34 ГО г.Уфа РБ

_____ Калеева О.С.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ 20 ____ г № _____

Заведующий МАДОУ

Детский сад № 34

ГО г.Уфа РБ

_____ Л.Ю.Ахунова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - фонд стимулирования;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ.

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях (при наличии средств):

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	до 5000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	до 3000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 2000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего	До 10000 руб.

	пенсионера	
5.	Рождение ребенка в семье работника	до 2000 руб.
6.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75, 80, 85 лет)	до 3000 руб.
7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	Ставка(оклад)
8.	При уходе в очередной отпуск	до 1000 руб.
9.	К Дню пожилых людей (пенсионерам)	1000 руб.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности - не более 2 раз.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.