ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 54/1 от «31» августа 2023 г.
заведующего МАДОУ
Детский сад № 34
Ахунова Л.Ю

Годовой план
образовательной работы на 2023-2024 учебный год
МАДОУ Детский сад № 34 городского округа г.Уфа
Республика Башкортостан

Уфа- 2023г.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1.Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ, в рамках мкдо.
-Совершенствование работы педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.
-Совершенствовать повышение педагогического мастерства педагогов ДОУ через овладение нетрадиционными формами организации игровой деятельности у детей дошкольного возраста.

2.Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.
-Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.
- Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания через игровую деятельность.

3. Начать работу по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников с использованием современных подходов и семейных традиций.

Темы педагогических советов на 2023-2024 учебный год:

Педагогический совет №1 «Установочный педагогический совет» (август 2023г.)
Педагогический совет №2: «Повышение педагогического мастерства педагогов ДОУ через овладение нетрадиционными формами организации игровой деятельности у детей дошкольного возраста» (ноябрь 2023г.)
Педагогический совет №3: «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста» (январь 2024г.)
Педагогический совет №4: «Патриотического воспитания в современном обществе в соответствии с ФОП ДО» (март 2024г.)
Педсовет №5«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2023-2024 уч. год» (май 2024г.)

Сентябрь

I. Организационно-педагогическая работа

2. *Работа с кадрами*

№	Наименование	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, о неотложных действиях работников ДОУ по сигналам ГО и ЧС.	1неделя	Специалист по охране труда	
2.	Проведение инструктажа для всех категорий работников ДОУ «Должностные инструкции».	2 неделя	Заведующий, Завхоз	
3.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров.	1-3 неделя	Старший воспитатель	
	Определение тем для самообразования педагогов, работа с планами по самообразованию. Разработка проекта по теме самообразования.	1-3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Составление плана работы с молодыми специалистами.	2 неделя	Старший воспитатель	
5.	Подготовка к мониторингу по физическому воспитанию	01.09.-15.09.	Инструктор по ФИЗО	
6.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из ДОУ	По плану	Специалист по ОТ	
7.	Проведение заседания профкома, ревизия нормативно-локальных актов, в случае выявления несоответствия, внести изменения	4 неделя	Председатель ППО Заведующий	
8.	Проведение сверки членов профсоюза	4 неделя	Председатель ППО	
9.	Осуществление постановки на профсоюзный учет вновь прибывших	постоянно	Председатель ППО	

	работников			
10.	Проведение торжественного собрания, посвященного Дню дошкольного работника	27 сентября	Заведующий Председатель ППО	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка групповых комнат к началу учебного года: - оформление стендов в раздевалках групп; - оформление центров групповых комнат, согласно возрастным особенностям детей	до 25.08.	Воспитатели	
2.	Оформление документации к новому учебному году. Обновление содержания иинфраструктуры ДОУ в соответствии с ФОП ДО методическими рекомендациями Минпросвещения РФ	до 25.08.	Специалисты, воспитатели	
3.	Составление сценариев к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
	Подборка и оформление консультаций для родителей и воспитателей	До 30.08.	Старший воспитатель	
5.	Подготовка тематик родительских собраний	До 30.08.	Старший воспитатель	
6.	Проведение психолого-педагогической экспертизы игр, игрушек, игрового оборудования по всем возрастным группам	до 30.08.	Старший воспитатель Педагог-психолог	
7.	Оформление стендов специалистов для родителей в холлах детского сада	до 25.08.	Специалисты, старший воспитатель	
8.	Обновление информации на сайте учреждения	По мере необходимости	Старший воспитатель	
9.	Составление циклограмм и графиков работы, сетки ООД, годовых планов	до 25.08.	Старший воспитатель специалисты	

10.	Антропометрия воспитанников и распределение по группам здоровья	В течение месяца	Старший воспитатель	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобретение новинок методической литературы по всем разделам основной образовательной программы	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Составление сетки ООД на год, режима дня на холодный период	до 25.08.	Старший воспитатель	
3.	Подготовка и прошивка документов для архива	Август сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стендах в педагогическом кабинете и на стендах для родителей	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	
5.	Разработка положения смотра на лучшую подготовку к новому учебному году	Август	Старший воспитатель	
	Оформление документации к аттестации педагогов	По мере необходимости	Старший воспитатель	
7.	Подготовка комплексного плана совместных мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	до 25.09.	Старший воспитатель	
8.	Пополнение «Паспорта безопасности»	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Разработка сценария праздника, посвященного «Дню старшего поколения»	2-3 неделя	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка документов к педагогическому совету №1	до 25.08	Старший воспитатель	
2.	Педагогический совет №1	30.08.	Заведующий, старший воспитатель	

3.	Памятка для начинающих педагогов "Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ"	1 неделя	Старший воспитатель	
4.	Консультация для педагогов «Проектный метод в обучении дошкольников» Индивидуальные консультации для педагогов, организующих кружковую работу.	1-2неделя	Старший воспитатель	
5.	Викторина для педагогов «Физическая культура и спорт»	3-4 неделя		
6.	Помощь в выборе темы и разработке плана по самообразованию воспитателей	до 10 сентября	Старший воспитатель	
7.	Заключение договора с МАОУ СОШ № 97 им. Г.А.Ахмерова	до 01.09.	Старший воспитатель	
8.	Смотр подготовка к новому учебному году	25.08.	Старший воспитатель	
9.	Открытые просмотры ООД с последующим их анализом и выводами о результате педагогической деятельности каждого специалиста и воспитателя.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Подготовка концерта ко дню дошкольного работника	до 27.09.	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
11.	Украшение зала, групп и коридоров ДОУ к праздникам: - День знаний; - День дошкольного работника»	01.09. 27.09.	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели	

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Организация и проведение экскурсий и целевых прогулок: - к школе № 97 (подготовительная группа);	В течение года	Старший воспитатель,	

	- к светофору (старшая, подготовительная группы); -в пожарную часть (старшие, подготовительная группы) - в Центральную библиотеку		воспитатели	
2.	Выставка детских рисунков -«Как я провел лето!» - «Бабушка рядышком с дедушкой…»	1-2 неделя 3-4 неделя	Воспитатели Старший воспитатель	
3.	Проведение недели безопасности	1-2 недели	Старший воспитатель	
4.	Проведение ООД по безопасности (ПДД и ОБЖ)	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Встречи с артистами кукольных театров: «Волшебный сундучок»; «Карнавал»; «Креатив»; «Лукоморье»; «Театр юного зрителя»;	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Встречи с артистами филармонии	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Праздники и развлечения: -**Мероприятие, посвященное 1 сентября «День знаний»** - «День дошкольного работника»	01.09. 27.09	Музыкальный руководитель, Старший воспитатель	
8.	Физкультурно-оздоровительная работа: - утренняя гимнастика; - игровые сеансы с детьми в сенсорной комнате в адаптационный период; - двигательные разминки во время перерыва между занятиями; - физкультурные занятия во всех возрастных группах; - подвижные игры и физические упражнения на прогулке и во время совместной деятельности педагога с детьми; - индивидуальная работа по развитию движений на вечерней прогулке; - гимнастика пробуждения в сочетании с	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель	

	контрастными воздушными ваннами во всех возрастных группах; - самостоятельная двигательная активность; -физкультурные досуги, праздники, развлечения, игры с элементами соревнований, эстафеты; -включение психогимнастических упражнений в занятия с детьми; - «Часы Здоровья»; - психологическая помощь в общем развитии; - ходьба по коррекционным дорожкам; -консультирование родителей; - использование динамических пауз во время занятий; - занятия в бассейне – один раз в неделю; -беседы с детьми о здоровье (подготовительная группа); - занятия с хореографом; - дополнительные виды занятий (кружки)			
9.	Просмотр учебных фильмов, презентаций по безопасности (ПДД , ПБ и ОБЖ)	В течение месяца	Старший воспитатель	
10.	Беседы с детьми по безопасности, ПДД	В течение года	Воспитатели	
11.	Физкультурный досуг «Мы играем»	Инструктор ФИЗО Воспитатели	15.09 16.09	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Пополнение и обновление банка о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий	
3.	Анализ семей по социальным группам (полные,неполные,многодетные, неблагополучные)	сентябрь	Воспитатели	

4.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей:	По мере поступления детей	Старший воспитатель	
5.	Консультации для родителей: - «Адаптация младших дошкольников к условиям детского сада» - «В детский сад без слез» - «Детство без опасности»	1-2 неделя 3 неделя	Старший воспитатель Педагог-психолог	
6.	Общее и групповые родительские собрания во всех возрастных группах в подготовительной группе с приглашением учителя начальных классов	до 20 сентября	Заведующий	
7.	Оформление стенда - передвижки «Адаптация к детскому саду - поможем малышу вместе!»	1 неделя	Старший воспитатель	
8.	Экологическая акция «Бумажный бум»	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
9.	«Осенняя ярмарка»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Подготовка групп, кабинетов и участков к новому учебному году	август	Старший воспитатель	
2.	Оперативный контроль ДОУ - санитарное состояние помещений групп; - создание условий для охраны жизни и здоровья детей; -планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, образовательная область «Физическое развитие» - соблюдение режима дня; - организация питания в группе; - материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового	В течение года В течение месяца	Заведующий Специалист по охране труда Старший воспитатель	

	образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами) - проведение родительских собраний.			
3.	Предупредительный контроль: - организация и методика проведения утренней гимнастики; -выполнение решений педагогического совета № 1.	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Проводимая работа по ведению страницы на сайте ДОУ	постоянно	Старший воспитатель	

V. Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Работа по благоустройству территории: работа на огороде; работа на клумбах	В течение месяца	Завхоз	
2.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах ДОУ	до 02.09.	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Проведение инвентаризации	по плану	Завхоз	
4.	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Заведующий	
5.	Работа по составлению новых локальных актов и корректировке имеющихся	По мере необходи-мости	Заведующий	
6.	Оперативное совещание при заведующем	раз в неделю	Завхоз Старший воспитатель	

Октябрь

I Организационно-педагогическая работа

1. Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Рейд комиссии по ОТ	По плану	Специалист по ОТ Председатель ППО	

2.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Анализ подготовки аттестационных дел педагогов	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Формирование портфолио педагогов, обновление и пополнение.	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Подготовка групп ДОУ к зиме	В течение месяца	Завхоз Заведующий	
5.	Подведение итогов антропометрии и распределения по группам здоровья	2 неделя		
6.	Просмотр работы молодых специалистов	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Беседа с помощниками на тему: “Режимные моменты в группе, соблюдение СанПин”.	По плану	Завхоз	
8.	Принять участие в подготовке праздничного мероприятия, посвященного Дню старшего поколения	До 01.10.	Завхоз Председатель ППО	
9.	Принять участие в спортивном фестивале «Здоровье»	Август-сентябрь	Председатель ППО	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составление сценариев к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Подборка и оформление консультаций для родителей и воспитателей	1 неделя	Старший воспитатель	
3.	Разработка положения о смотре-конкурсе к педагогическому совету № 2 «Лучшая дидактическая игра »	1-2 неделя	Старший воспитатель	
4.	Открытые просмотры ООД «Учимся - играя», интегрированное занятие.	2-4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оформление подписки на первое полугодие 2023 года	2 неделя	Старший воспитатель	
2.	Подготовка материалов к педагогическому совету № 2	3-4 неделя	Старший воспитатель	
3.	Оформление стендов по аттестации педагогов	1 неделя	Старший воспитатель	
4.	Анализ методической литературы ДОУ	В течение месяца	Старший воспитатель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультации: - «Педагогический такт в работе воспитателя группы» -«Роль воспитателя в организации игровой деятельности»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование педагогов (Google - Форма) «Развитие игровой деятельности»	2 неделя	Старший воспитатель	
3.	Смотр-конкурс к педсовету № 2 «Лучшая дидактическая игра».	4 неделя	Старший воспитатель	
4.	Проведение праздничного концерта «День старшего поколения»	01.10.	Старший воспитатель Специалисты	
5.	Коллективный просмотр вебинаров	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальное консультирование молодых педагогов по запросам	По мере необходи-мости	Старший воспитатель	
7.	Украшение зала, групп и коридоров ДОУ ко Дню старшего поколения	1 неделя	Воспитатели	

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оформление выставки детских рисунков «С чего начинается Родина!»	1 неделя	Воспитатели	
2.	Оформление выставки детских работ «Моя семья»	3 неделя	Воспитатели групп	
3.	Праздники и развлечения: - «День старшего поколения»; -«Праздник осени»; - « Дружба народов»	1 неделя 3 неделя 4 неделя	Старший воспитатель Музыкальный руководитель воспитатели	
4.	«День Республики Башкортостан»	11 октября	Воспитатели	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультации: - «Почему ребенку нужна игра» - Анкетирование для родителей«Во что играют ваши дети?»	2-неделя 4-неделя	Старший воспитатель	
2.	Организация совместных праздников и развлечений	В течение месяца	Музыкальный руководитель, Воспитатели Старший воспитатель	
3.	Лекторий для родителей: «Консультирование по вопросам адаптации. Обсуждение процесса адаптации»	3 неделя	Педагог-психолог	
4.	Оформление выставки детских поделок «Дары осени»	4 неделя	Воспитатели	
5.	Флешмоб с участие родителей «Поздравляем любимую Республику»	2 неделя	Музыкальный руководитель, Воспитатели Старший воспитатель	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений группы - создание условий для охраны жизни и здоровья детей; - наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса; планирование и проведение занятий ознакомительного цикла по родному краю, напр.по Гасановой, Агишевой и др.; - оформление и обновление в уголке для родителей; - соблюдение режима прогулок; - подготовка воспитателя к ООД; -материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие», «Центр конструктивной деятельности».	В течение месяца	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2.	Предупредительный контроль: - организация дополнительных услуг; -двигательная активность детей на прогулке;	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Тематический контроль «Развитие игровой деятельности дошкольников ».	В течение месяца	Старший воспитатель	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Организация работы по осенней уборке территории, перекопка огорода, цветников, обрезке деревьев и кустарников.	В течение месяца	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону и по контролю за месяц	2 неделя	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	1 раз в неделю		

4.	Работа по благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Завхоз	

Ноябрь

I Организационно-педагогическая работа

1. Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Обсуждение действий персонала при ЧС. При угрозе террористических актов	1 неделя	Заведующий	
2.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	1-2 неделя	Завхоз	
3.	Подготовка заявки на оздоровление детей работников на новый учебный год	По плану	Председатель ППО	
4.	Подготовка списков на новогодние подарки для детей работников-членов профсоюза	По плану	Председатель ППО	
5.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО.	В течении года	Старший воспитатель	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составление сценариев к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	По графику аттестации	Старший воспитатель	
3.	Оформление стендов специалистов в холлах детского сада	2 неделя	Специалисты Старший воспитатель	
4.	Оформление документации к аттестации педагогов	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Консультация «Школа помощника воспитателя в детском саду».	По плану	Завхоз	
6.	Разработка положения о смотре-конкурсе к педагогическому совету № 3	1-2 неделя	Старший воспитатель	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-

				нии
1.	Подготовка необходимых документов к аттестации	По графику аттестации	Старший воспитатель воспитатели	
2.	Работа с периодической печатью	2 неделя	Старший воспитатель	
3.	Интерактивная выставка новинок методической литературы	3 неделя	Старший воспитатель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Педсовет № 2 «Повышение педагогического мастерства педагогов ДОУ через овладение нетрадиционными формами организации игровой деятельности у детей дошкольного возраста.»	1 неделя	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Консультации: - «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников. Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых»	2 неделя 4 неделя	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Семинар-практикум для педагогов «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	3 неделя	Старший воспитатель	
4.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальные консультации для молодых педагогов по запросам	2 неделя	Старший воспитатель	
6.	Треннинг «Хорошее настроение- залог успеха»	4 неделя	Педагог-психолог	

II. Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Организация и проведение экскурсий: - к светофору;	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Конкурс юных чтецов «Кем я стану - сам не знаю, но порою стать мечтаю…»	1-2 неделя	Старший воспитатель	
3.	***Выставка детских рисунков*** *«Все работы хороши, выбирай на вкус»*			
4.	- «Уфа мой город!» - «Мама, папа, я – спортивная семья!»	1-2 неделя 3 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель Инструктор физо	
5.	Подготовка детей к различным конкурсам: - танцевальным; - певческим; - спортивным.	В течение года	Специалисты	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультация для родителей «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»	2 неделя	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальные беседы по запросам родителей	В течение года	Специалисты	
3.	Акция «Изготовление кормушек для птиц»	В течение месяца	Воспитатели младшие и средние группы	
4.	Акция «Неделя доброты»	с 16.11. по 21.11	Воспитатели старшей и подготовительной групп	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние группы; - создание условий для охраны жизни и здоровья детей; - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - соблюдение режима дня; - планирование и организация итоговых мероприятий; Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы); - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
2.	Предупредительный контроль: - документация специалистов; - соблюдение учебной нагрузки	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
3.	***Тематический контроль:*** «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	В течение месяца	Комиссия	
2.	Разработать план профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Приобретение новогодних атрибутов к праздникам	По мере необходи-мости	Заведующий	
4.	Списание пришедших в негодность игрушек	4 неделя	Старший	

			воспитатель Завхоз	

Декабрь

I Организационно-педагогическая работа

1. Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников	1неделя	Спец. по ОТ	
3.	Инструктаж по ТБ при проведение новогодних утренников	неделя	Спец. по ОТ	
3.	Оформление документов на педагогов, прошедших аттестацию	2-3 неделя	Старший воспитатель	
4.	Организация подготовки новогоднего праздника для сотрудников	1-4 неделя	Председатель ПО	
5.	Методическая помощь воспитателям, проходящим аттестацию	По графику	Старший воспитатель	
6.	Помощь в подготовке новогодних утренников	3-неделя	Старший воспитатель	
7.	Аппаратная оперативка при заведующем	1 раз в неделю	Завхоз Старший воспитатель	
8.	Оказать помощь членам профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на елку для детей членов профсоюза	4 неделя	Председатель ППО	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить эскизы зимних участков	1-2 неделя	Воспитатели	
2.	Составить сценарии к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Составить план работы на зимние каникулы	3-4 неделя	Старший воспитатель	
4.	Разработать положение о	3-4 неделя	Старший	

	смотре- конкурс "Лучшая игровая среда группы по ранней профориентации дошкольников" к педсовету № 3		воспитатель	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить консультации и рекомендации для воспитателей	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Оказать помощь воспитателям в планировании работы с детьми в дни каникул	1-2 неделя	Старший воспитатель	
3.	Подобрать материал к педагогическому совету № 3	В течение месяца	Старший воспитатель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1.	Подготовка выступлений к педсовету № 3	2 неделя	Воспитатели Специалисты Старший воспитатель	
2.	Консультация: -«Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»	1 неделя	Воспитатель Галиуллина И.А.	
3.	Оформление информационного материала для педагогов по теме педсовета	4 неделя	Старший воспитатель	
4.	Помощь педагогам в оформлении документов для участия в различных интернет-конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Украшение зала, групп и коридоров ДОУ к новогоднему празднику	2-3 неделя	Воспитатели специалисты	

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оформить выставку детских рисунков «Гостиная Деда Мороза»	1-3 неделя	Воспитатели	

2.	Выставка поделок «Символ года»	3-4 неделя	Воспитатели	
3.	Новогодние утренники во всех возрастных группах	4 неделя	Музыкальный руководитель	
4.	Праздники и развлечения: - «Веселые старты» - «Новый год»	2 неделя 4 неделя	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
5.	Уровень развития внимания, мышления, памяти детей подготовительной группы	В течение года	Педагог-психолог	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультации: - «Рекомендации по ПДД»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальные беседы и консультирование	По запросам	Старший воспитатель	
3.	Привлечение родителей к созданию зимних построек на участке	2-3 неделя	Воспитатели	
4.	Организация и приобретение новогодних подарков	1-3 неделя	Родительский комитет	
5.	Привлечение родителей к оформлению групп и музыкального зала к новогодним утренникам	4 неделя	Воспитатели	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние группы; - создание условий для охраны жизни и здоровья детей; -планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

	и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками, становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий). - материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества); - проведение родительских собраний			
2.	Предупредительный контроль: -выполнение решений педагогического совета; - деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы); - ТБ в группах и на участках; - состояние эвакуационных выходов в ДОУ	В течение месяца	Старший воспитатель Спец. по ОТ	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Заправка оргтехники	По мере надобности	Завхоз	
2.	Приобретение мишуры, елочных игрушек	По мере необходим ости	Заведующий	
3.	Пополнение методического кабинета новинками методической литературы	1 раз в полгода	Старший воспитатель	
4.	Приобретение посуды, моющих средств	По мере необходим ости	Завхоз	
5.	Приобретение новогодних костюмов	По мере надобности	Заведующий	

Январь

I Организационно-педагогическая работа

1. Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Производственное совещание по итогам проверки по ОТ	2 неделя	Заведующий	
2.	Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию	3 неделя	Завхоз	
3.	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период	4 неделя	Заведующий Спец. по ОТ	
4.	Оперативное совещание при заведующем	1 раз в неделю	Завхоз Старший воспитатель	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить сценарии к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Оформить стенды в холлах ДОУ	2 неделя	Старший воспитатель специалисты	
3.	Организовать фотовыставку «Зимние праздники»	2 неделя	Старший воспитатель	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Подготовить материалы для педсовета № 3	2-3 неделя	Старший воспитатель	
2.	Составить консультации и рекомендации для воспитателей	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Пополнить картотеку периодической печати	3 неделя	Старший воспитатель	
4.	Подготовка информации по само-	В течение	Старший	

	обследованию ДОУ (календарный год)	месяца	воспитатель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультация: « Эффективные формы работы с родителями ДОО»	2 неделя	Старший воспитатель	
2.	Смотр – конкурс "Лучшая игровая среды группы по ранней профориентации дошкольников"	2 неделя	Старший воспитатель	
3.	Проведение педагогического совета № 3 «Проблемы и перспективы ранней профориентации дошкольников»	3-4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Проведение зимней Олимпиады 2024 года для воспитателей	По плану	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	
5.	Подготовка материалов для аттестации педагогов	По мере необходимости	Старший воспитатель	

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Организовать и провести экскурсии: - по экологическим тропинкам (на территории детского сада)	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Проведение развлечений: - «Прощание с елкой»; -«Зимняя Олимпиада 2024 года» (старшая, подготовительные группы на улице)	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	
3.	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	2-4 неделя	Воспитатели	

4.	Экскурсия «Профессии детского сада»	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультации: - «Закаливание детского организма»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.	Фото – челлендж на странице VK МАДОУ Д/С № 34 «Мама, папа, я, дружная семья!»	2-3 неделя	Старший воспитатель	
3.	Изготовление тематических альбомов «Любимый праздник в нашей семье»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Консультирование родителей по запросам	4 неделя	Старший воспитатель	
5.	Памятка для родителей «Осторожно гололед!»	3 неделя	Старший воспитатель	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние группы; - создание условий для охраны жизни и здоровья детей; -планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Организация питания в группе; - материалы и оборудование для реализации образовательной области - материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимания произведений музыкального искусства, реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

	- материалы и оборудования для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представ-лений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусств; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модель-ной и др.) - оформление и обновление в уголке для родителей.			
2.	Предупредительный контроль: -методика проведения физкультурных занятий; - проведение развлечений	В течение месяца	Старший воспитатель	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Рейд по санитарному состоянию помещений	Раз в неделю	Завхоз	
2.	Приобретение детской художественной литературы	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Очистка крыши	По необходи-мости	Завхоз	
4.	Приобретение трудового инвентаря	По мере необходи-мости	Завхоз	

Февраль

I Организационно-педагогическая работа

1. Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками	В течение месяца	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Рейд по охране труда и технике безопасности	Раз в месяц	Завхоз	

	детей и сотрудников		Старший воспитатель	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	По графику	Старший воспитатель	
4.	Подготовка к празднованию 8 марта	4 неделя	Председатель ППО	
5.	Повторение правил СанПиНа. Требования к проведению режимных моментов (для воспитателей)	Раз в месяц	Старший воспитатель	
6.	Методическая помощь в подготовке тематических ООД, посвященных 23 февраля	3 неделя	Старший воспитатель	
7.	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	1 неделя	Завхоз Старший воспитатель	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить сценарии к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Разработать положение к смотру-конкурсу к педагогическому совету № 4	2 неделя	Старший воспитатель	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Подготовить выступления к педагогическому совету № 4	4 неделя	Старший воспитатель	
2.	Разработать анкеты для родителей и воспитателей	1 неделя	Старший воспитатель	
3.	Обновить стенды в холле	2 неделя	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам	В течение года	Старший воспитатель	

	(Школа молодого педагога)			

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Познакомить с положением о смотре-конкурсе к педагогическому совету № 4	3 неделя	Воспитатели Старший воспитатель	
2.	Консультации: -«Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	1 неделя 3 неделя	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Мастер-класс: «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством музыкального искусства»	2 неделя	Старший воспитатель	
4.	Смотр-конкурс к педсовету № 4 «Уголок по патриотическому воспитанию»	4 неделя	Старший воспитатель	
5.	Просмотр вебинаров	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Памятка для молодых воспитателей «Организация режимных моментов»	1-2 неделя	Старший воспитатель	

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Выставка детских работ «Российская армия»	2-3 неделя	Воспитатели	
2.	Развлечения: - «День Защитников Отечества»; - «Масленица»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
3.	Акция «Люблю тебя, мой край родной!» (конкурс чтецов, выставка рисунков)	В течение месяца	Старший воспитатель	

	рисунков		Воспитатели	
4.	Подготовка к конкурсу «Звездочки столицы»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультация для родителей: -«Патриотическое воспитание дошкольника в семье»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.	Помощь в очистке от снега участков ДОУ	По мере надобности	Воспитатели	
3.	Памятка для родителей «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции».	2 неделя	Старший воспитатель	
4.	Участие в различных интернет конкурсах	В течение года	Воспитатели	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние группы; - Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; -Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Соблюдением режима прогулки; - Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения; -- материалы и оборудования для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (центр познавательного мира)	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Предупредительный контроль: - методика проведения музыкальных занятий; - организация огорода на подоконнике	В течение месяца	Старший воспитатель	

3.	Тематический контроль: «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	В течение месяца	Старший воспитатель	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составление дефектной ведомости на ремонт ДОУ	по необходи-мости	Зам. Зав. По АХЧ	
2.	Рейд по ТБ	Раз в месяц	Зам. Зав. По АХЧ	

Март

I Организационно-педагогическая работа

1.Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню и Дню рождения ДОУ	1-я неделя	Председатель ППО Заведующий	
2.	Работа с личными делами сотрудников	По мере необходи-мости	Заведующий	
3.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	По плану	Завхоз	
4.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение года	Заведующий, Спец. по ОТ	
5.	Взаимопроверка — санитарное состояние групп	1-я неделя	Завхоз	
6.	Подготовка эскизов композиций для клумб ДОУ	В течение месяца	Воспитатели	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-

				нии
1.	Составить сценарии к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениях	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
2.	Акция «Сделай доброе дело!»	2-3-неделя	Старший воспитатель Воспитатели	
	Разработать положение к смотру-конкурсу «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»			

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составить консультации для воспитателей и родителей	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Обновить стенды в холлах	По необходимости	Старший воспитатель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет № 4	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Консультация для педагогов: - «Сотрудничество с семьей через внедрение инновационных форм» ;	1 неделя 3 неделя	Старший воспитатель Старший воспитатель	
3.	Помощь в подготовке выступлений к педсовету	2 неделя	Старший воспитатель	
4.				

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-

				нии
1.	Праздники и развлечения: - Международный женский день; -«Зарница»	1неделя 4 неделя	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	
2.	Оформление выставки рисунков «Мамочка, мамуля как тебя люблю я!».	1неделя	Воспитатели	
3.	Оформление выставки рисунков о профессиях родителей и других членов семьи.	2-3 неделя	Воспитатели	
4.	Показ татрализованных представлений	В течении месяца	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультации: -«Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу»;	1 неделя	Старший воспитатель	
2.	Совместные праздники и развлечения	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
3.	Привлечь родителей к изготовлению афиш к «Неделе театра»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Оформление детского сада к Международному женскому дню.	1 неделя	Старший воспитатель	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние группы;	В течение месяца	Старший	

	- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; -Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Соблюдение режима дня; - Соблюдением режимного момента «Умывание»; - Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени; - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)		воспитатель Завхоз Заведующий	
2.	Предупредительный контроль: - соответствие одежды детей погодным условиям во всех возрастных группах	В течение месяца	Старший воспитатель	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Работа по организации празднования дня рождения детского сада	1-2 неделя	Завхоз	
3.	Посадка рассады цветов для летних клумб	1-2 неделя	Воспитатели	
4.	Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ	Раз в неделю	Завхоз	
5.	Списание пришедших в негодность игрушек	4 неделя	Старший воспитатель	

Апрель

I Организационно-педагогическая работа

1.Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии

1.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Раз в месяц	Заведующий Завхоз Председатель ППО	
2.	Подготовить материалы к итоговому педагогическому совету № 5	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Оперативное совещание «Территория ДОУ — дело всех». Субботники. Рассада для цветов.	1-2 неделя	Завхоз	
4.	Оказать методическую помощь воспитателям при подготовке итоговых ООД	1-2 неделя	Старший воспитатель	
5.	Провести профсоюзное собрание по итогам года	По плану	Председатель ППО	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить конспекты итоговых ООД	1-2 неделя	Воспитатели	
2.	Составить сценарии к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
3.	Оформить выставку детских работ «День космонавтики»	1 неделя	Воспитатели	
4.	Оформление фотовыставки «Театральная неделя»	В течение месяца	Воспитатели Старший воспитатель	
5.	Разработка положенияк смотру –конкурсу «Готовность групп к ЛОП»	4 неделя	Старший воспитатель	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить консультации для воспитателей и родителей	В течение месяца	Старший воспитатель	

2.	Оформить подписку на второе полугодие 2023 года	2-3 неделя	Старший воспитатель	
3.	Подобрать материал к педагогическому совету № 5	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Подготовить материалы по мониторингу развития воспитанников	1-2 неделя	Старший воспитатель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Консультации: - «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»; - «Формы работы с детьми по ОБЖ» «Психологическая готовность детей к школе»	1 неделя 3 неделя 4 неделя	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
2.	Взаимопосещение итоговых ООД	В течение месяца	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Подготовить выставки поделок и рисунков «Наши работы!»	В течение месяца	Педагоги доп.образования	
4.	Школа молодого воспитателя «Анализ проведенной работы с молодым специалистом»	2 неделя	Старший воспитатель	
5.				

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Праздники и развлечения: - «День космонавтики» - «День Земли»	1 неделя 22 апреля	Музыкальный руководитель	
2.	Веселые старты	2-3 неделя	Старший воспитатель	
3.	Участие в районном конкурсе «Звездочки столицы -2023»	По плану	Музыкальный руководитель, хореограф	

4.	Итоговые ООД	В течение месяца	Старший воспитатель	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Проведение спортивных и музыкальных развлечений	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
2.	Консультация: - «Подготовка ребенка к школе»; - «Родителям о безопасности дорожного движения»	1 неделя 3 неделя	Старший воспитатель Старший воспитатель	
3.	Акция «Подари книгу в группу»	4 неделя	Воспитатели	
4.	Акция на «Субботник всей семьей»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Анкетирование родителей по выбору парциальной программы на следующий учебный год	В течение месяца	Старший воспитатель	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние группы; - Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; -Планирование воспитательно-образо-вательной работы с детьми; - Организация питания в группе; - Планирование и организация итоговых мероприятий; - Подготовка воспитателя к ООД; - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр математического развития	В течение месяца	Старший воспитатель Завхоз Заведующий	

2.	Предупредительный контроль: - исправность оборудования на участках	В течение месяца	Комиссия	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Завхоз	
2.	Посадка семян цветов на рассаду	1 неделя	Воспитатели	
3.	Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории	2 неделя	Завхоз	
4.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	3 неделя	Заведующий	

Май

I Организационно-педагогическая работа

1.Работа с кадрами

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	4 неделя	Заведующий	
2.	Организация выпуска детей в школу	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.	Подготовка к итоговому педагогическому совету. Анализ работы за год	2-4 неделя	Старший воспитатель	
4.	Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к выпускному балу	1 неделя	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
5.	Составление годовых отчетов	1-2 неделя	Старший воспитатель	
6.	Озеленение участка ДОУ	4 неделя	Завхоз	
7.	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	к педсовету	Старший воспитатель	
8.	Разработать положение о смотре-конкурсе к летнему оздоровительному периоду	2 неделя	Старший воспитатель	
9.	Проведение анализа работы за учебный год	3-4 неделя	Старший воспитатель	
10.	Участие в первомайских мероприятиях (митинг 1 мая)	1 неделя	Председатель ППО	
11.	Участие в акции «Бессмертный полк»	2 неделя	Старший воспитатель	

12.	Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов	1-3 неделя	Председатель ППО	

2.Оснащение педагогического процесса

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить сценарии к музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	

3.Работа в методическом кабинете

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Составить консультации для воспитателей и родителей	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Организовать выставку методической литературы	1-я неделя	Старший воспитатель	
3.	Оформить фотовыставку «Наши выпускники» (об интересных событиях из жизни воспитанников)	3-4 неделя	Старший воспитатель	
4.	Оформить материал по итоговым ООД	1-2 неделя	Старший воспитатель	
5.	Подготовить материалы для проведения ВСОКО	1-2 неделя	Старший воспитатель	
6.	Подготовить Анализ работы ДОУ за учебный год (самообследование за 5 месяцев календарного года)	В течение месяца	Старший воспитатель	

4.Методическая работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Проведение педагогического совета № 5 (итоговый)	4 неделя	Старший воспитатель	
2.	Консультации: - «Пожарная безопасность» - «Особенности подготовки к школе»	 1 неделя 2 неделя	 Старший воспитатель Старший воспитатель	

3.	Оформление клумб	2-4 неделя	Воспитатели	
4.	Проведение мониторинга ВСОКО	В течение месяца	Старший воспитатель специалисты	
5.	Смотр «Готовность групп к ЛОП »	2 неделя	Старший воспитатель	

II Работа с детьми

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Проведение праздников и развлечений: -День Победы; -Выпускной в1младшей, подготовительно группе № 5	1-2 неделя 4 неделя	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
2.	Организация и проведение экскурсий: -в пожарную часть; - в школу № 97	В течение месяца	Старший воспитатель, узкие специалисты	
3.	Подготовить выставку рисунков «День Победы в рамках акции «Бессмертный полк», «Окна Победы «Мой герой»	2 неделя	Воспитатели	
4.	Мониторинг развития воспитанников	3-4 неделя	Специалисты воспитатели	

III Работа с родителями

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне-нии
1.	Посещение спортивных и музыкальных развлечений	В течение месяца	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	
2.	Консультации: - «Как провести майские праздники с детьми » - «Остерегайтесь клещей»	1 неделя 3 неделя	Старший воспитатель Старший воспитатель	
3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Завхоз	
4.	Общее родительское собрание	3-4 неделя	Заведующий	

5.	Анкетирование родителей по ВСОКО	4 неделя	Старший воспитатель	
6.	Экологическая акция «Бумажный бум»	В течение месяца	Старший воспитатель	
7.	Весенняя Ярмарка	3-неделя	Старший воспитатель	
8.	Экологическая акция «Всей семьей на субботник!»	В течение месяца	Воспитатели	
9.	Пополнение «Книги памяти», мини-музей «ВОВ»	1-3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	

IV Контроль и руководство

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние группы; - Создание условий для охраны жизни и здоровья детей; -Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Проведение закаливающих процедур; - Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня; - Проведение родительских собраний	В течение месяца	Старший воспитатель Заведующий Завхоз	
2.	Систематический контроль: - готовность групп к летнему оздоровительному периоду	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Предупредительный контроль: -проведение родительских собраний	В течение месяца	Старший воспитатель	

V Административно-хозяйственная работа

№	Наименования	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация субботников (работа на территории, цветниках, огороде)	1-3 неделя	Завхоз	
2.	Подготовка и организация ремонтных работ	4 неделя	Завхоз	
3.	Инструктаж сотрудников по	4 неделя	Завхоз	

	проведению ремонтных работ			
4.	Приобретение необходимых материалов для организации ремонта ДОУ	4 неделя	Заведующий	
5.	Обновление разметки по ПДД и для подвижных игр	3-4 неделя	Старший воспитатель	
6.	Покраска малых форм и спортивного оборудования	3-4 неделя	Старший воспитатель	
7.	Проведение обследования к началу летнего оздоровительного периода. Заполнение актов обследования	4 неделя	Заведующий Завхоз	

Педагогический совет № 1 (установочный)
«Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в аспекте современного законодательства. Внедрение ФОП. Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определении места каждого педагога в решении годовых задач»

Подготовка

№	Наименования	Ответственный
1.	Изучение программы по своим возрастным группам	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Старший воспитатель
5.	Обновление групп игровым оборудованием	Воспитатели
6.	Подготовка и обсуждение годового плана	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Воспитатели, медсестра
8.	Подготовка сетки ООД, планов, графиков и циклограмм специалистов	Старший воспитатель узкие специалисты
9.	Смотр "Подготовка групп к новому учебному году"	Старший воспитатель
10.	Подготовка ФОП ДО	

Педсовет

№	Наименования	Ответственный
	Ознакомление с материалами Августовских совещаний	Заведующий
1.	Анализ работы за летне-оздоровительный период	Старший воспитатель
2.	Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году	Старший воспитатель
3.	Творческий отчет педагогов за летний оздоровительный период.	Старший воспитатель Воспитатели специалисты
4.	Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год, задачами	Старший воспитатель
5.	Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 уч. год	Старший воспитатель
6.	Обсуждение проекта и принятие решения педагогического совета	Старший воспитатель

Педагогический совет № 2
«Повышение педагогического мастерства педагогов ДОУ через овладение нетрадиционными формами организации игровой деятельности у детей дошкольного возраста»

№	Направления	Ответственный
1.	Подготовка выступлений к педсовету	Старший воспитатель
2.	Открытые просмотры ООД по теме педсовета	Старший воспитатель
3.	Тематический контроль по теме	Старший воспитатель
4.	Анкетирование для родителей : «Во что играют ваши дети»	Старший воспитатель
5.	Анкетирование педагогов (Google - Форма) «Развитие игровой деятельности»	
	Консультации для воспитателей: «Роль воспитателя в организации игровой деятельности»	Старший воспитатель

6.	Консультации для родителей: «Почему ребенку нужна игра»	Старший воспитатель
7.	Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра».	Старший воспитатель

Подготовка

Педсовет

№	Наименования	Ответственный
	Вступительное слово по теме педсовета	Заведующий
1.	Итоги выполнения предыдущего педсовета	
2.	Итоги смотра-конкурса на «Лучшую дидактическую игру».	Старший воспитатель
3.	Выступление на тему: «Игра – ведущий вид деятельности дошкольника»	Педагог - психолог
4.	Результаты тематического контроля «».	Старший воспитатель
5.	Доклад «Роль игрушки в жизни ребенка» (Презентация)	Воспитатель 2 младшей Группы № 6 Шагизиганова Г.З.
6.	Доклад «Нетрадиционные формы организации игровой деятельности детей» (Презентация)	Воспитатель старшей группы № 5 Исламова Л.В.
7.	Принятие решения педагогического совета	Педагоги

Педагогический совет № 3
«Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста»

Подготовка

№	Наименования	Ответственный
1.	Подготовить выступления по темам педсовета	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями»	Старший воспитатель Заведующий
3.	Анкетирование родителей воспитанников «Оценка условий предметнопространственной среды группы»	Старший воспитатель Воспитатели
	Открытые просмотры: -Квест-игра"Все профессии нужны!	Старший воспитатель Воспитатели гр.5

	Все профессии важны -Сюжетно-ролевая игра: «Мы спасатели»(МЧС)	Старший воспитатель Воспитатели гр.3
4.	Семинар-практикум для педагогов «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Старший воспитатель
5.	Консультации для воспитателей: -«Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников. Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых» -«Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Старший воспитатель Воспитатель Галиуллина И.А.
6.	Консультации для родителей: -«Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»	Воспитатель Рыткова Л.Н.
7	Тематический контроль: «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	Старший воспитатель
8.	Смотр-конкурс "Лучшая игровая среды группы по ранней профориентации дошкольников "	Старший воспитатель
9.	Выставка детских рисунков «Все работы хороши, выбирай на вкус»	*Старший воспитатель воспитатели*
10.	Конкурс юных чтецов «Кем я стану - сам не знаю, но порою стать мечтаю…»	*Старший воспитатель, воспитатели*

Педсовет

№	Наименования	Ответственный
1.	Вступительное слово по теме педсовета	Заведующий
2.	Итоги выполнения предыдущего педсовета	Старший воспитатель
3.	Итоги смотра – конкурса"Лучшая игровая среда группы по ранней профориентации дошкольников";	Старший воспитатель

	Итоги конкурса юных чтецов «Кем я стану - сам не знаю, но порою стать мечтаю…»	
4.	Итоги тематического контроля «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	Старший воспитатель
5.	Сообщение (из опыта работы) «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей»	Воспитатель подготовительной группы№ 5
6.	Сообщение (из опыта работы) «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников».	Воспитатель средней группы№ 2
	Деловая игра «В мире профессий»	Старший воспитатель
	Обсуждение проекта и принятие решения педагогического совета	Педагоги

Педагогический совет № 4
«Патриотического воспитания в современном обществе в соответствии с ФОП ДО»
Подготовка

№	Наименования	Ответственный
1.	Консультация для педагогов: - «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; - «Сотрудничество с семьей через внедрение инновационных форм» ;	Старший воспитатель
2.	Мастер-класс: «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством музыкального искусства»	Музыкальный руководитель
3.	Тематический контроль	Старший воспитатель

	«Организация работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	
4.	Смотр-конкурс «Уголок по патриотическому воспитанию»	Старший воспитатель
5.	Подготовка выступлений по теме педсовета	Старший воспитатель
6.	Консультации для родителей; - «Патриотическое воспитание дошкольника в семье»; -«Воспитание нравственно- патриотических чувств детей к родному городу»;	Старший воспитатель

Педсовет

№	Наименования	Ответственный
1.	Вступительное слово по теме педсовета	Заведующий
2.	Итоги выполнения предыдущего педсовета	Старший воспитатель
3.	Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
4.	Итоги смотра конкурса «Уголок по патриотическому воспитанию»	Старший воспитатель
5.	Выступление: «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры» (из опыта работы)	Инструктор по ФИЗО Долгушин Н.В.
6.	Выступление на тему: «Роль семьи в воспитании патриотизма»(из опыта работы)	Воспитатель старшей группы Муллаярова Л.Ф.
7.	Выступление: «Патриотическое воспитание младших дошкольников» презентация открытого занятия	Воспитатели 1 младшей группы Ягудина Т.Г.
8.	Обсуждение и принятие решения педагогического совета	Педагоги

Педагогический совет № 5
Итоговый
Подготовка

№	Наименования	Ответственный
1.	Просмотр итоговых ООД по группам	Старший воспитатель
2.	Проведение смотра-конкурса «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель
3.	Отчет по теме самообразования (презентация проекта)	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
3.	Подготовка отчетов о проделанной работе	Педагоги
4.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Старший воспитатель
5.	*Мониторинг образовательного процесса и детского развития*	

Педсовет

№	Наименования	Ответственный
1.	Анализ реализации годовых задач	Заведующая
2.	Итоги выполнения предыдущего педсовета	
3.	Итоги медицинского контроля за учебный год. Анализ заболеваемости	
4.	Отчеты за 2023-2024 учебный год	Специалисты, воспитатели
5.	Отчеты по самообразованию (презентация проета и выступление)	Воспитатели
6.	Анализ психологической готовности детей к школе	
7.	Итоги смотра-конкурса 1. «Готовность к летнему оздоровительному периоду».	Старший воспитатель
8.	Знакомство и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период	Заведующий
9.	Итоги мониторинга по ВСОКО	Старший воспитатель

Медико-педагогическое совещание № 1

Октябрь

Подготовка

№	Наименования	Ответственный
1.	Плановое медицинское обследование антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами	Старший воспитатель
2.	Психологический мониторинг: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации	Старший воспитатель
3.	Заполнение листов адаптации вновь прибывших детей	Старший воспитатель
4.	Изучение нормативов физического и психического развития ребенка	Старший воспитатель
5.	Разработка консультаций для родителей	Старший воспитатель
6.	Лекторий для родителей: «Консультирование по вопросам адаптации. Обсуждение процесса адаптации»	
7.	Консультация воспитателей «Как заполнять адаптационные листы»	Старший воспитатель

Повестка

№	Наименования	Ответственный
1.	Возрастные особенности детей	Старший воспитатель
2.	Адаптация детей в детском саду	
3.	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей	Старший воспитатель
4.	Организация жизни и воспитания детей. Примерный режим дня	Старший воспитатель
5.	Кризис трех лет	Старший воспитатель

Медико-педагогическое совещание № 2

Февраль

Подготовка

№	Наименования	Ответственный
1.	Индивидуальный мониторинг пот заявкам воспитателей и родителей	
2.	Психологические тренинги для воспитателей	
3.	Контроль за проведением режимных моментов	
4.	Контроль за проведением организованной деятельности	Старший воспитатель
5.	Наблюдения за взаимоотношениями детей со взрослыми и ровесниками	
6.	Контроль за «утренним фильтром»	Заведующий
7.	Результаты адаптации. Составление сравнительных графиков	
8.	Выполнение решения медико-педагогического совещания №1.	

Повестка

№	Наименования	Ответственный
1.	Анализ нервно-психического развития детей за 1-й и 2-й квартал	
2.	Анализ заболеваемости	
3.	Сенсорное развитие детей раннего возраста	Воспитатели
4.	Физическое развитие детей	

Медико-педагогическое совещание № 3

Июнь

Подготовка

№	Направления	Ответственный
1.	Анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель
2.	Обобщение данных мониторинга нервно-психического развития детей младших групп.	
3.	Итоговые ООД	Воспитатели
4.	Антропометрия детей	
5.	Проведение самоанализа	Воспитатели, специалисты

Повестка

№	Направления	Ответственный
1.	Анализ организованной деятельности	Старший воспитатель
2.	Анализ нервно-психического развития	
3.	Сравнительный анализ заболеваемости	
4.	Отчет воспитателей, специалистов о проделанной работе	Старший воспитатель, специалисты
5.	Планирование на летний период	Старший воспитатель
6.	Выполнение решения медико-педагогического совещания №2.	Заведующий

Общие родительские собрания

Собрание № 1

"Для Вас — родители!"

(сентябрь)

№	Направления	Ответственный
1.	Итоги работы ДОУ за летний период	Заведующий
2.	Задачи на новый учебный год	Старший воспитатель
3.	Безопасность детей	Инспектор ПДН
4.	Знакомство родителей с услугами дополнительного платного образования, предоставляемыми в ДОУ	Старший воспитатель
5.	Выбор родительского комитета	Родители
6.	Рабочие вопросы	Родительский комитет

Собрание № 2

(май)

№	Направления	Ответственный
1.	Беседа по безопасности	Представитель ГИБДД
2.	Что мы сумели сделать с вами за истекший учебный год	Заведующий
3.	Отчет о проделанной работе.	Старший воспитатель
4.	Планы на летний период	Заведующий
5.	Объявление благодарности родителям за помощь, оказанную в работе ДОУ	Заведующий

Собрание № 3
(июнь)
для родителей вновь поступающих детей

№	Направления	Ответственный
1.	Знакомство с сотрудниками ДОУ	Заведующий
2.	Законодательная база функционирования ДОУ	Старший воспитатель
3.	Правила оформления в ДОУ	Заведующий
4.	Заполнение пакета документов	Заведующий
5.	Требования к посещению ДОУ	Старший воспитатель
6.	Требования к оформлению медицинской карты	Заведующий
7.	Отчет по ВСОКО за 2023/24 учебный год	Старший воспитатель

Групповые родительские собрания

Первая младшая

№	Тема	Присутствуют
1.	«Возрастные особенности детей 2-3 года. Будем знакомы»	Воспитатели
2.	«Азбука правильного питания. За здоровьем в детский сад»	Воспитатели Старший воспитатель
3.	«Итоги года»	Воспитатели

Вторая младшая группа

№	Тема	Присутствуют
1.	«Давайте познакомимся!»	Воспитатели
2.	«Кризис 3-х лет »(с педагогом -психологом)	Воспитатели
3.	«Итоги года»	Воспитатели Старший воспитатель

Средняя группа

№	Тема	Присутствуют
1.	«Игра , как средство воспитания детей дошкольного возраста»	Воспитатели
2.	«Положительные эмоции и их значение в жизни ребенка» (с педагогом - психологом)	Воспитатели Старший воспитатель
3.	«Итоги года»	Воспитатели Старший воспитатель

Старшая группа

№	Тема	Присутствуют
1.	«Особенности современных детей»	Воспитатели Старший воспитатель
2.	«Взаимодействие семьи и педагога в подготовке ребенка к школе».	Воспитатели Старший воспитатель
3.	«Итоги года»	Воспитатели

Подготовительная к школе группа

№	Тема	Присутствуют
1.	«Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников» (с педагогом - психологом)	Воспитатели Старший воспитатель
2.	«Взаимодействие семьи и педагога в подготовке ребенка к школе».	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Итоговое родительское собрание.	Воспитатели Старший воспитатель