Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 34 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на общем собрании работников учреждения
от «23» 11 2026 г.№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 43/02 от «23» 11 2026 г
заведующий МАДОУ Детский сад № 34
_____ / Л.Ю. Ахунова

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ Детский сад № 34 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обеспечение которых осуществляется частной охранной организации

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствие с ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст, **дата введения 1 января 2025 года;** Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»), требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников МАДОУ Детский сад № 34, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МАДОУ Детский сад № 34, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию МАДОУ Детский сад № 34 и в здание образовательной организации

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ Детский сад № 34, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МАДОУ Детский сад № 34 (*заведующего хозяйством Гафарову А.И.)*, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ Детский сад № 34 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников МАДОУ Детский сад №34, осуществляющих охранные функции на объекте.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников МАДОУ Детский сад № 34 назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на заведующего, сотрудников МАДОУ Детский сад № 34, сотрудников обслуживающих организаций, родителей воспитанников (законных представителей) и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в МАДОУ Детский сад № 34 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МАДОУ Детский сад № 34 и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАДОУ Детский сад № 34 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МАДОУ Детский сад № 34 и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- сотрудникам ДОУ с 06.45 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) ДОУ с 07.00 до 19.00;
- посетителям ДОУ с 08.30 до 17.30;
- сотрудникам ЧОП круглосуточно

2.2. Вход на территорию ДОУ осуществляется:

- сотрудниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) – через калитку, с помощью магнитного ключа или дистанционно, если охранник визуально знает их в лицо
- посетителями – через калитку, после разговора по СКУД с охранником, ответственным сотрудником или заведующим, используя следующий **алгоритм действий при звонке в домофон:**
- посмотреть на монитор видеодомофона и оценить обстановку (один человек или группа, есть ли в руках крупные сумки, предметы, ведет ли себя адекватно);
- ответить по аудиосвязи: *«Добрый день. Пост охраны детского сада. Представьтесь, пожалуйста, и укажите цель вашего визита»*.
- **службы доставки и курьерам:** только после подтверждения от заведующего хозяйством или заведующего, что доставку действительно ждут

2.3. Вход в здание ДОУ осуществляется:

- сотрудниками ДОУ – через центральный вход с помощью домофонного ключа;
- воспитанниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников – через центральный вход после разговора по домофону с воспитателем группы;
- посетителями – через центральный вход после разговора по домофону с сотрудником, к которому пришел или заведующим, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- **при вызове экстренных служб:** прибывшие сотрудники полиции, Росгвардии, МЧС или скорой помощи запускаются на территорию **немедленно и беспрепятственно** (ворота и двери открываются сразу).

2.4. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.5. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.6. Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ или лица его заменяющего.

2.7. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется после внесения в Книгу регистрации посетителей с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.00

2.8. В случае экстренной необходимости сотрудники образовательного учреждения и ЧОП имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов

2.9. Запасные выходы постоянно закрыты, открываются в следующих случаях:

2.9.1 для эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.9.2 для тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников ДОУ;

2.9.3 для приема товарно-материальных ценностей. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их;

2.9.4 ключи от запасных выходов находятся: 1 комплект в установленном месте; 2 комплект у заведующего хозяйством, 3 комплект у заведующего ДОУ.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники ДОУ передают информацию о количестве посетителей должностному лицу, отвечающее за вопросы безопасности.

2.11. Время посещения ДОУ в рабочие дни с 07.00 до 19.00 часов.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАДОУ Детский сад № 34: заведующий МАДОУ Детский сад № 34; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МАДОУ Детский сад № 34. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МАДОУ Детский сад № 34 или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность..

2.12. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении

2.13. Должностные лица, прибывшие в МАДОУ Детский сад № 34 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводиться проверка и уведомить администрацию МАДОУ Детский сад № 34 о причине и цели проверки.

2.14. Группы лиц, посещающих МАДОУ Детский сад № 34 для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

2.15. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ Детский сад № 34 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МАДОУ Детский сад № 34, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.16. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАДОУ Детский сад № 34 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.17. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.18. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАДОУ Детский сад № 34 на основании служебных документов и (или)

удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.19. Для ремонтно-строительных организаций.

2.19.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МАДОУ Детский сад № 34 в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков заведующий МАДОУ Детский сад № 34 издает приказ о допуске рабочих в МАДОУ Детский сад № 34 и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.19.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в МАДОУ Детский сад № 34 на время проведения ремонтных работ.

2.20. Ограничения при входе и правила осмотра:

- перечень запрещенных предметов: четкий список вещей, с которыми вход в ДОУ категорически запрещен (огнестрельное, холодное и травматическое оружие, колюще-режущие предметы, алкоголь, наркотические и токсические вещества, газовые баллончики, пиротехника).

- процедура осмотра (не досмотра!): порядок прохода через ручной металлодетектор. Правила предложения посетителю добровольно предъявить содержимое крупных сумок/рюкзаков при срабатывании датчика. Порядок действий охранника при отказе от осмотра (недопуск в здание, вызов администрации/КТС).

2.21. В случае чрезвычайной ситуации:

2.21.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в МАДОУ Детский сад № 34 ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.21.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников МАДОУ Детский сад № 34 и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается заведующим и ответственным за безопасность МАДОУ Детский сад № 34.

2.21.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании МАДОУ Детский сад № 34 должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации, в соответствующие эвакуационные зоны

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании МАДОУ Детский сад № 34 разрешено находиться сотрудникам МАДОУ Детский сад № 34, сотрудникам ЦДДП

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МАДОУ Детский сад № 34 и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МАДОУ Детский сад № 34 запрещено:

- нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня МАДОУ Детский сад № 34;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения МАДОУ Детский сад № 34 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от помещений хранятся на стационарном посту охраны

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию МАДОУ Детский сад № 34 осуществляется с разрешения заведующего МАДОУ Детский сад № 34 или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию МАДОУ Детский

сад № 34 имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ Детский сад № 34 на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение транспортных средств по территории МАДОУ Детский сад № 34 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МАДОУ Детский сад № 34 беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств

4.6. При допуске на территорию МАДОУ Детский сад № 34 транспортных средств охранник МАДОУ Детский сад № 34 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.7. Въездные ворота образовательного учреждения постоянно закрыты на замок.

4.8. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью МАДОУ Детский сад № 34, определяется приказом заведующего образовательного учреждения.

4.9. Парковка иного автотранспорта на территории МАДОУ Детский сад № 34, у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

4.10. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями заведующего МАДОУ Детский сад № 34 или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАДОУ Детский сад № 34 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории) (пп.б п. 20 Постановления Правительства №1006)

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МАДОУ Детский сад № 34 вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

6.1. Заведующий ДОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц

6.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

- исправное состояние тревожной кнопки;

- рабочее состояние систем освещения;

- свободный доступ к выходам;

- исправное состояние дверей, окон, домофонов, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;

- контроль выполнения Положения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Контрольно-пропускной режим круглосуточно осуществляет сотрудник ЧОП, в его обязанности входит:

- проводить обход территории и здания МАДОУ Детский сад № 34 в течение дежурства, с целью выявления нарушений правил безопасности, делать запись в Журнале обхода территории;

- при необходимости, в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.п., принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ Детский сад № 34, совершить противоправные действия в отношении имущества образовательной организации. В необходимых случаях, с помощью средств связи, подать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;

- исключить доступ в ДОУ сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего);

- не оставлять пост охраны.

6.4. Сотрудники ДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ Детский сад № 34;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МАДОУ Детский сад № 34 (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные выходы были всегда закрыты;

- при посещении ДОУ посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество, цель визита, группу, фамилию, имя, отчество необходимого сотрудника МАДОУ Детский сад № 34.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ Детский сад № 34 обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- входить и выходить из МАДОУ только через центральный вход;

- для доступа в МАДОУ связываться с группой или кабинетом через домофон и отвечать на необходимые вопросы;

- при нахождении в здании и на территории МАДОУ Детский сад № 34 проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ)

6.6. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы работников МАДОУ Детский сад № 34;

- представляться, если работники МАДОУ Детский сад № 34 интересуются личностью и целью визита;

- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в МАДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т.п.

6.7. Работникам МАДОУ Детский сад № 34 запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование, здание МАДОУ;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в воспитательно-образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей МАДОУ Детский сад № 34;

- находиться на территории и в здании МАДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без письменного разрешения заведующего.

7. Ответственность участников воспитательно-образовательного процесса за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Работники несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций;

- допуск на территорию и в здание МАДОУ Детский сад № 34 посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу МАДОУ Детский сад № 34

7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность:

- за невыполнение настоящего Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ Детский сад № 34;

- халатное отношение к имуществу МАДОУ Детский сад № 34

7.3. ООО ЧОО несет ответственность за **непосредственное исполнение и соблюдение** утвержденных правил на посту:

- за невнимательность охранника, пропуск лиц без документов, несанкционированный пронос запрещенных предметов (оружия, взрывчатки), игнорирование сигналов металлодетектора или невнесение посетителей в журнал учета.

- материальная ответственность: если из-за халатности охранника на территорию проник посторонний и нанес материальный ущерб (например, кража), ЧОО возмещает убытки по договору.

- уголовная ответственность (ст. 238 УК РФ): если охранник пропустил постороннего с оружием, что привело к пострадавшим, ЧОО и конкретный сотрудник привлекаются к уголовной ответственности за оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности.

Лист ознакомления

- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ознакомлен (а)

Предупрежден (а)

- о правах охранника требовать от сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

- об ответственности за несоблюдение требований локальных актов

№	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

Лист ознакомления

- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ознакомлен (а)

Предупрежден (а)

- о правах охранника требовать от сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

- об ответственности за несоблюдение требований локальных актов

№	ФИО сотрудника, должность	Подпись